Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en management commercial opérationnel ; 1 en banque, communication et notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur la reconnaissance au travail** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsga.fr/assets/annales/bts-ga/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance et de la célébration des réussites professionnelles. Il met en avant leurs liens avec le moral, l’engagement, la productivité et la fidélisation, tout en soulignant l’importance d’adapter les récompenses aux personnes.

Compréhension

Question I. En français, dégager les idées essentielles de l’article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés et rédiger sous forme de texte, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Les entreprises doivent prendre le temps de célébrer les étapes importantes et les réussites de leurs salariés. Cette reconnaissance peut concerner tout un service ou un employé en particulier. Une étude citée dans l’article indique que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Une autre étude souligne que, pour se sentir impliqués, les salariés privilégient l’appréciation, le sens de leur travail et l’autonomie plutôt que les promotions ou les augmentations.

Quand les tâches sont stimulantes et que les efforts sont reconnus, les membres de l’équipe sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. En célébrant les réussites, l’entreprise développe une culture de reconnaissance, renforce la fidélité et favorise la productivité.

Les collègues non récompensés peuvent aussi partager le succès de l’équipe et voir que leurs efforts ne sont pas ignorés. Relier les accomplissements personnels aux valeurs de l’entreprise clarifie sa mission et unit les équipes autour d’un objectif commun.

Enfin, aucune méthode de récompense ne convient à tous. Les préférences varient selon les personnes et les entreprises : certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, d’autres non. Il faut donc adapter la reconnaissance à chacun afin de valoriser sincèrement son travail.

Nombre de mots : 215. **Vocabulaire utile :** *appreciation* signifie « reconnaissance » ; *to quit a job*, « quitter son emploi » ; *to retain employees*, « fidéliser les salariés ». **Grammaire :** le présent exprime des faits généraux ; « à l’inverse » introduit une opposition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Synthèse en français : 215 mots.

2. Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des salariés

Les deux sujets d'expression prolongent les thèmes de l'article sur la reconnaissance et l'engagement des salariés. Il faut répondre en anglais à deux questions distinctes, chacune notée sur 5 points et exigeant une réponse d'au moins 100 mots.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Cette réponse est notée sur 5 points.

Model answer in English (114 words):

> Employers can celebrate achievements in several simple and meaningful ways. They can thank an employee personally and explain why the work matters. A manager's message or a team announcement can make someone feel valued. Companies can also organize a small celebration, such as a team lunch, or give a certificate. Some employees prefer private thanks to public praise, so managers should ask what each person likes. Rewards might include useful training, more responsibility, or a flexible day off. Employers should connect the achievement to company values and goals. Celebrating individual and team successes can improve morale, encourage cooperation, and motivate people to do their best. Rewards should be fair and sincere, not simply expensive.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons simples et significatives. Ils peuvent remercier personnellement un salarié et expliquer pourquoi son travail est important. Un message du responsable ou une annonce à l'équipe peut le valoriser. L'entreprise peut aussi organiser une petite fête, comme un déjeuner d'équipe, ou remettre un certificat. Certains salariés préfèrent les remerciements privés aux félicitations publiques : les responsables devraient donc leur demander ce qu'ils aiment. Les récompenses peuvent comprendre une formation utile, davantage de responsabilités ou un jour de repos flexible. Relier la réussite aux valeurs et aux objectifs de l'entreprise est utile. Célébrer les réussites individuelles et collectives améliore le moral, la coopération et la motivation. Les récompenses doivent être justes et sincères, pas simplement coûteuses.

Vocabulaire et grammaire : *to feel valued* signifie « se sentir valorisé » ; *might include* présente une possibilité ; après *should*, le verbe reste à la base : *should ask*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier les salariés, reconnaître leurs réussites et proposer une célébration ou une récompense adaptée à chacun.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, expliquer quelle importance il y a pour une entreprise à fidéliser ses salariés : « How important is it for a company to retain its employees? » Cette réponse est notée sur 5 points.

Model answer in English (115 words):

> Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand its products, customers, and methods. When they stay, the company keeps valuable knowledge and avoids

spending time and money to recruit and train new staff. A stable team can work more efficiently and build stronger relationships with customers. Retention also supports trust and teamwork. People may leave if they feel ignored, underpaid, or unable to develop. Employers can encourage them to stay by offering fair pay, training, promotion opportunities, and a healthy work environment. They should listen to employees and recognize their efforts. Although no company can keep everyone forever, respectful treatment reduces staff turnover and helps the business succeed over the long term.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent ses produits, ses clients et ses méthodes. Lorsqu'ils restent, l'entreprise conserve des connaissances précieuses et évite de consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de nouveaux employés. Une équipe stable peut travailler plus efficacement et établir de meilleures relations avec les clients. La fidélisation favorise aussi la confiance et le travail d'équipe. Les salariés peuvent partir s'ils se sentent ignorés, insuffisamment payés ou privés de possibilités d'évolution. Les employeurs peuvent les inciter à rester en proposant un salaire juste, des formations, des possibilités de promotion et un environnement de travail sain. Ils devraient écouter les salariés et reconnaître leurs efforts. Le respect réduit les départs et favorise la réussite à long terme.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* signifie « fidéliser les salariés » ; *staff turnover* signifie « rotation du personnel » ; après *avoid*, on emploie le gérondif : *avoid spending*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation conserve les compétences, limite les départs et renforce l'efficacité et la stabilité de l'entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en management commercial opérationnel et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, le candidat rédige une synthèse en français puis deux textes en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions des salariés soutient leur moral, leur engagement et leur motivation.
- Célébrer les réussites peut relier les contributions individuelles aux valeurs et à la mission de l'entreprise.
- Une culture d'appréciation peut favoriser la productivité, la fidélisation et l'atteinte des résultats.
- Les récompenses gagnent à être adaptées aux préférences des salariés et au contexte de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français en visant 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Indiquer le nombre de mots de la synthèse et éviter une présentation sous forme de notes.
- Répondre aux deux questions en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Consacrer une réponse distincte à chaque sujet : célébrer les réussites et fidéliser les salariés.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots en français, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi présentant les idées essentielles et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Comment choisir des exemples pour parler de la reconnaissance au travail ?

Vous pouvez évoquer une reconnaissance publique ou individuelle, une récompense, ou le lien entre une réussite et les valeurs de l'entreprise. L'article rappelle que les préférences diffèrent : adaptez les exemples aux personnes et au contexte.

Q : Quel est le barème et faut-il répartir le temps d'une manière particulière ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points : chacune des deux réponses d'expression rapporte 5 points. L'épreuve dure deux heures, mais le sujet ne fixe pas de temps à consacrer à chaque partie.

Q : Quelles consignes de langue et de présentation sont explicitement évaluées ?

La synthèse doit être rédigée en français, tandis que les deux réponses d'expression sont en anglais. Respectez les longueurs demandées et indiquez le nombre de mots de la synthèse ; le sujet précise que les notes seront pénalisées.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsga.fr/assets/annales/bts-ga/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS GA - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Géologie Appliquée : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.